



**SIJIL KEMAHIRAN MALAYSIA  
SETIAUSAHA KORPORAT  
EKSEKUTIF**

**FB-025-3:2012**



**Bantuan Kewangan  
PTPK Disediakan**



**Kursus Tambahan  
Disediakan**



**Peluang  
Kerjaya**

\*Tertakluk Pada Terma & Syarat



**FUTUREEDGE COLLEGE (L01540)**

Jalan Teknologi 2/1D, Taman Sains  
Selangor, 47810 Petaling Jaya, Selangor



registration@futureedge.edu.my  
www.futureedge.com.my



**+603 6145 9807**



**+6011 53608838**



facebook.com/futureedge.edu



instagram.com/edu.futureedge



tiktok.com/@futureedge.edu

# SETIAUSAHA KORPORAT EKSEKUTIF

FB-025-3:2012

Tempoh Pengajian : 15 Bulan

Mod Latihan : Sepenuh Masa

## RINGKASAN PROGRAM

Program TVET dalam bidang Setiausaha Korporat / Eksekutif direka untuk melatih pelajar dengan kemahiran pentadbiran korporat, pengurusan pejabat, komunikasi profesional, dan pengurusan dokumen secara menyeluruh. Pelajar akan mempelajari teknik penyediaan laporan korporat, pengurusan mesyuarat, pengendalian surat-menyurat rasmi, pengurusan jadual dan koordinasi organisasi, serta amalan profesional yang menepati etika dan peraturan industri. Latihan merangkumi teori dan amali, memastikan graduan mampu menyokong pengurusan eksekutif dan pentadbiran organisasi dengan cekap.

Graduan program ini bersedia untuk menyertai sektor korporat, firma guaman, pejabat eksekutif, organisasi kerajaan atau swasta, dengan asas kukuh untuk menjadi setiausaha korporat, eksekutif pentadbiran, office manager atau executive assistant. Mereka juga mempunyai asas untuk melanjutkan pengajian dalam bidang perniagaan, pengurusan pejabat, atau pentadbiran profesional, selaras dengan keperluan industri yang menekankan kemahiran profesional, komunikasi efektif, dan pengurusan organisasi.

## MODUL SKM 3

- HOSPITALITY ADMINISTRATION
- OFFICE DOCUMENTATION
- FILING ADMINISTRATION
- PETTY CASH ADMINISTRATION
- MEETING & EVENT COORDINATION
- TRAVEL ARRANGEMENT
- LEGAL WORK ADMINISTRATION

## MODUL TAMBAHAN

- ESSENTIAL ABILITIES FOR THE WORKPLACE (CORE ABILITIES)
- ENTREPRENEURSHIP

## KELEBIHAN PROGRAM DI FUTUREEDGE COLLEGE

- FASILITI DAN PERALATAN MENGIKUTI STANDARD DARI INDUSTRI

## SYARAT KEMASUKAN

- BERUMUR 17 TAHUN HINGGA 40 TAHUN
- WARGANEGARA MALAYSIA;
- SIHAT FIZIKAL DAN MENTAL;
- BERMINAT DENGAN PROGRAM YANG DIPOHON
- MENGUASAI 3M (MEMBACA, MENGIRA DAN MENULIS).

## PELUANG KERJAYA

- PEMBANTU PENTADBIRAN
- EXECUTIVE ASSISTANT
- FRONT DESK
- DATA ENTRY
- OFFICE COORDINATOR
- SETIAUSAHA KORPORAT
- ADMIN EXECUTIVE
- EXECUTIVE ASSISTANT SENIOR
- OFFICE OPERATIONS SUPERVISOR
- PROJECT COORDINATOR / ADMINISTRATOR

## PETA LOKASI FUTUREEDGE COLLEGE

